

Inspectierapport

Small Kids V.O.F. (GOB)

Nijverheidsweg 27R

3534 AM Utrecht

Registratienummer 850789606

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	23-10-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid.....	4
Personeel.....	6
Veiligheid en gezondheid	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch beleid.....	11
Personeel.....	11
Veiligheid en gezondheid	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risico gestuurd toezicht en in het kader van flexibel inspecteren, dat maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk maakt, zijn binnen dit jaarlijks onderzoek verschillende eisen onderzocht. Een overzicht van de getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

Een toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan het gastouderbureau op 23 oktober 2025. Voorafgaand aan dit bezoek is informatie opgevraagd bij de houder van het gastouderbureau. Daarnaast zijn tijdens het bezoek gesprekken gevoerd met de houders en is aanvullende informatie bekeken. De toezichthouder heeft voornamelijk gekeken naar de eisen uit de domeinen Pedagogisch beleid, Personeel en Veiligheid & gezondheid.

Beschouwing

Gastouderbureau Small Kids is sinds 2010 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en bemiddelt voornamelijk gastouders in de stad Utrecht. Er zijn ten tijde van het onderzoek 22 opvangvoorzieningen aangesloten bij het gastouderbureau en geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Er vindt op dit moment alleen opvang plaats bij de gastouder thuis. De houders van Gastouderbureau Small Kids zijn tevens werkzaam als bemiddelingsmedewerker. Er is ook nog een derde bemiddelingsmedewerker werkzaam op basis van een 0-uren contract.

Inspectiegeschiedenis

- In november 2023 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder voldeed aan de getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang.
- In oktober 2024 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder voldeed aan de getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang.

Bevindingen

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat -wat betreft de getoetste voorwaarden- de houder voldoet aan de eisen zoals gesteld aan een gastouderbureau door de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleidsplan;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang waarbij de pedagogische basisdoelen gerealiseerd worden. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan staan alle onderwerpen die de Wet kinderopvang voorschrijft in duidelijke en observeerbare termen beschreven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid.

Conclusie

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat voldoet aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

De houder zorgt er voldoende voor dat de bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. Het pedagogische beleid is digitaal en tevens in de map aanwezig op iedere voorziening van gastouderopvang.

De houder bespreekt het pedagogisch beleidsplan en de uitvoering hiervan in de praktijk regelmatig met de gastouders.

Op de volgende momenten komen de onderwerpen in ieder geval actief ter sprake:

- Via het portaal van het gastouderbureau en via de mail kunnen de gastouders met enige regelmaat nieuwsbrieven lezen. In deze nieuwsbrieven worden vaak pedagogische onderwerpen besproken.
- Het pedagogisch beleid is te vinden in de gastoudermap en op hun website.
- Tijdens het opstart traject.
- Tijdens het intakegesprek; RI&E momenten, jaarevaluatiegesprekken en voortgangsgesprekken.
- Bij bezoeken van het opvangadres.
- Naar aanleiding van situaties die zijn waargenomen tijdens observaties op het opvangadres.
- Tijdens themabijeenkomsten.
- Bij het opstellen van een pedagogisch werkplan van de gastouder. Dit werkplan wordt ook bij ieder bezoek aangepast en bijgesteld.
- Het aanbieden van online trainingen die te volgen zijn via; "KinderWijs". De houders bepalen zelf en met input van de gastouders welke 30 modules de gastouder kan gaan volgen via "Kinderwijs". Gastouders krijgen vanuit Small Kids toegang tot deze leeromgeving en kunnen hier hun professionele kennis verdiepen en actualiseren.
- Naar behoefte van de gastouders of naar eigen inzicht biedt het gastouderbureau begeleiding op maat aan ten aanzien van de uitvoering van het beleid en het uitdragen van de visie van het gastouderbureau.

- Tijdens bespreken van het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) van de gastouder. Een persoonlijk ontwikkelplan (POP) is een document waarin een gastouder haar pedagogische aanpak vastlegt en doelen stelt voor de ontwikkeling van zichzelf.

Conclusie

Hiermee zorgt de houder er voldoende voor dat de bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (gesprek ouders d.d. 23 Oktober 2025)
- Pedagogisch beleidsplan ((Small)
- Nieuwsbrieven
- Website: (www.smallkids.nl)
- Pedagogisch werkplan
- Aanvullende informatie van het gastouderbureau
- Overzicht scholingsaanbod gastouders

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen die werkzaam zijn in de kinderopvang dienen ingeschreven én gekoppeld te zijn in het Personenregister Kinderopvang (PRK). In het Personenregister Kinderopvang wordt de verklaring omtrent gedrag (VOG) continue gescreend op strafrechtelijke belemmeringen voor het werken in de kinderopvang.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de beide houders en de bemiddelingsmedewerker bij gastouderbureau Small Kids met hun VOG geregistreerd zijn in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen zijn voor aanvang van de werkzaamheden in het register aan het gastouderbureau gekoppeld.

De houder van Small Kids geeft aan een heel actief beleid te voeren op de regelgeving met betrekking tot de totstandkoming van een koppeling in het Personenregister Kinderopvang van de gastouders en hun meerderjarige huisgenoten. Zo komt de gezinssamenstelling van de gastouder, de verplichting om als gastouder of diens meerderjarige huisgenoot ingeschreven én gekoppeld te zijn in het Personenregister Kinderopvang en het belang van deze verplichting regelmatig ter sprake tijdens de verschillende contactmomenten met gastouders.

De houder geeft ook aan dat indien er informatie bekend is over een gastouder en/of huisgenoot met betrekking tot inschrijving in het PRK of een aanvraag van een VOG, zij hier de Inspectie kinderopvang tijdig over zal blijven informeren.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang.

Personeelsformatie per gastouder

Het gastouderbureau moet ervoor zorgen dat er door de bemiddelingsmedewerker per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. Uren die besteed worden aan facturatie, administratie en de uitvoering van de kassiersfunctie vallen niet binnen deze 16 uur.

De bemiddelingswerkzaamheden worden verricht door drie personen, waaronder de twee houders en een derde medewerker.

Tijdens het onderzoek tonen de houders aan hier onder andere aan te voldoen door middel van de volgende activiteiten:

- Intake- en koppelingsgesprekken.
- Evaluatiegesprekken.
- Huisbezoeken t.b.v. Risico-inventarisatie Veiligheid en gezondheid.
- Coaching gesprekken.
- Koppelingsgesprekken. Per gastouder worden meerdere koppelingsgesprekken per jaar uitgevoerd.
- Voortgangsgesprekken.

- Tijdens observaties.
- Begeleiding voorafgaand, tijdens en na GGD-inspecties.
- Het aanbieden van cursussen en themabijeenkomsten, deskundigheidsbevordering.
- Organiseren van kinder- EHBO-cursussen.
Deze manier van leren is erg effectief voor gastouders omdat ze direct toepasbare feedback krijgen en zich zo op hun eigen werkplek kunnen verbeteren
- Elke gastouder beschikt over een persoonlijk werkplan. In dit werkplan beschrijft de gastouder hoe zij of hij bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen, gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen. Het gastouderbureau informeert de gastouders hierover en biedt ondersteuning bij het opstellen van het werkplan.
- Informatieverstrekking over actualiteiten via mail of nieuwsbrieven. Er worden periodiek nieuwsbrieven uitgebracht, die op intranet voor de gastouders beschikbaar zijn en waarin o.a. pedagogische onderwerpen staan beschreven om extra verdieping aan te bieden.
- Ondersteuning per telefoon, whatsapp en e-mail en beantwoorden van vragen van maandag t/m vrijdag en soms ook in het weekend.

Coaching on the Job

Gastouders kunnen gebruik maken van een externe pedagogisch coach die regelmatig wordt ingezet voor coaching on the Job. Dit betekent dat een pedagogisch coach een gastouder ondersteunt en begeleidt terwijl deze haar werk uitvoert. Het gaat hierbij om het geven van directe feedback en praktische tips, juist tijdens het werk, zodat de gastouder haar vaardigheden kan verbeteren en haar zelfvertrouwen kan opbouwen in haar dagelijkse taken.

De coach observeert de gastouder tijdens haar werk met kinderen en geeft op dat moment aanwijzingen over hoe ze bepaalde dingen anders of beter kan doen, bijvoorbeeld in de omgang met kinderen of het organiseren van activiteiten.

Coaching is gericht op het versterken van pedagogische vaardigheden, het signaleren van ontwikkelbehoeften, en het verbeteren van de opvangkwaliteit. Gericht op de vier pedagogisch basisdoelen. Alle coachingsmomenten worden vastgelegd in een dossier. Smallkids bewaakt opvolging en voortgang. De ontwikkeltrajecten worden gedeeld met de gastouder en besproken tijdens evaluaties.

Gastouderbureau Small Kids biedt pedagogische ondersteuning aan de gastouders en draagt bij aan de ontwikkeling van hun vaardigheden. Dit omvat onder meer advies over pedagogische aanpak en opvoedkundige vraagstukken, het opstellen van een persoonlijk werkplan en het organiseren van themabijeenkomsten, zowel online als fysiek op kantoor. Daarnaast ontvangen gastouders regelmatig feedback en coaching op het gebied van ontwikkeling en omgang met kinderen.

Themabijeenkomsten

Het organiseren van themabijeenkomsten gebeurt zowel fysiek op kantoor als online.

Fysiek is de cursus Kindermishandeling en de Meldcode aangeboden en parallel ook online via livestream. Uitgevoerd door een externe partij.

Ook zijn er op kantoor fysieke bijeenkomsten georganiseerd over de Wet IKK, de pedagogische basisdoelen en de interactievaardigheden. Het doel van deze bijeenkomsten was om gastouders meer inzicht te geven in de wettelijke eisen, met speciale aandacht voor het pedagogisch handelen in de praktijk. Daarnaast zijn er dit jaar twee EHBO-cursussen op locatie aangeboden.

Wetswijzigingen

De houder houdt de eigen kennis over wet- en regelgeving actueel door middel van vakbladen, informatie van de brancheorganisatie voor gastouders Nysa, de GGD, KNGO (kennisNetwerk Gastouderopvang) de Belastingdienst en de Rijksoverheid. De vergaarde kennis wordt ook gedeeld onder de gastouders tijdens individueel contact, nieuwsbrieven en bijeenkomsten.

De toezichthouder heeft met de houders de aanstaande wetswijzigingen besproken. De houders zijn goed op de hoogte en verwachten geen grote problemen. Ook de gastouders zijn hierover geïnformeerd. De opgedane kennis wordt gedeeld met de gastouders tijdens individuele gesprekken, bijeenkomsten en via nieuwsbrieven.

Met een aantal onderdelen uit de wetswijzigingen zijn de houders al gestart, zoals het aanvullen van het pedagogisch werkplan en het aanbieden van online modules via Kinderwijs. In deze modules worden diverse pedagogische thema's behandeld. Gastouders kunnen na het afronden van een module een certificaat ontvangen.

De houders geven aan dat zij al jaren werken met een vaste en stabiele groep gastouders. Er vinden nauwelijks wisselingen of beëindigingen plaats, waardoor zij de gastouders goed kennen. De begeleiding is persoonlijk en op maat; deze wordt afgestemd op de individuele behoeften van elke gastouder. De houders zijn zeer betrokken bij zowel de gastouders als de geboden opvang. Hierdoor hebben zij goed zicht op de actuele situatie, de begeleidingsbehoefte en eventuele vragen of knelpunten. Ze onderhouden frequent contact met de gastouders en willen laagdrempelig bereikbaar zijn voor overleg en ondersteuning.

De houder geeft aan dat het gastouderbureau goed bereikbaar is (zelfs in het weekend) via e-mail, whatsapp en telefoon. Uit navraag bij enkele gastouders blijkt dat zij zeer tevreden zijn over deze bereikbaarheid.

Conclusie

Op basis van de toelichting van de houder is aannemelijk gemaakt dat bij gastouderbureau Small kids wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de begeleiding en bemiddeling van de gastouders.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (gesprek houders d.d. 23 Oktober 2025)
- Pedagogisch beleidsplan
- Personenregister Kinderopvang
- Nieuwsbrieven
- Overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame personen
- Overzicht urenbesteding begeleiding en bemiddeling op jaarbasis
- Landelijk Register Kinderopvang
- Aanvullende informatie van het gastouderbureau

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houders van het gastouderbureau geven aan het van groot belang te vinden dat kinderen worden opgevangen in een veilige en gezonde omgeving. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder samen met de houders een blanco risico-inventarisatie doorgenomen. Hierbij is stilgestaan bij de voornaamste risico's en de aandachtspunten waarop de houders in hun begeleiding van gastouders nadruk leggen.

Met name het protocol Veilig slapen heeft de aandacht, omdat bij enkele gastouders is geconstateerd dat dit niet altijd op de juiste wijze is toegepast. De houders erkennen dit en geven aan dat dit onderwerp prioriteit heeft en dat zij hier zeer zorgvuldig mee willen omgaan. Het vernieuwde protocol Veilig slapen is bij de houders bekend en inmiddels verspreid onder alle aangesloten gastouders. Ook het juiste gebruik van een campingbedje is besproken, aangezien hier in de praktijk bij enkele gastouders nog onjuist mee werd omgegaan.

Daarnaast is het hitteprotocol onder de aandacht gebracht. De houders zijn bekend met dit protocol en bespreken dit – met name in de zomermaanden – actief met hun gastouders. Het gastouderbureau heeft bovendien het hitteprotocol van de gemeente Utrecht aan alle gastouders verstrekt.

Uit gesprekken met de houders is gebleken dat:

- De houder er samen met de gastouders voor zorgt dat er op elk opvangadres, in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte, de veiligheids- en gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie worden vastgelegd.
- De houder ervoor zorgt dat een bemiddelingsmedewerker de veiligheids- en gezondheidsrisico's inventariseert en vastlegt in een risico-inventarisatie vóór aanvang van de opvang en deze daarna jaarlijks tijdens een bezoek aan de locatie evalueert.
- De houder gebruik maakt van inventarisatielijsten van RIE Start, een speciaal voor gastouderopvang ontwikkelde methode. Deze methode beschrijft alle wettelijk vereiste thema's.
- De houder ervoor zorgt dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders via het ouderportaal van het gastouderbureau.
- De houder er zorg voor draagt, dat de aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie door de risico's en mogelijke gevolgen van die risico's met de gastouders te bespreken. Om de risico's te beperken tot een aanvaardbaar niveau worden preventieve maatregelen afgesproken en vastgelegd in het plan van aanpak.
- De houder erop toe ziet dat beschreven maatregelen in het plan van aanpak worden uitgevoerd door na de gestelde termijn opnieuw te beoordelen of de beschreven risico's voldoende zijn beperkt.
- Er doorlopend aandacht besteed wordt aan de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen tijdens ieder bezoek.

Hiermee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot het organiseren van veilige en gezonde gastouderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (gesprek ouders d.d. 23 Oktober 2025)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (blanco)
- Overzicht urenbesteding begeleiding en bemiddeling op jaarbasis
- Landelijk register kinderopvang.
- Nieuwsbrieven

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Small Kids V.O.F.
Website	: http://www.smallkids.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000032636644
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Small Kids V.O.F.
Adres houder	: Nijverheidsweg 27R
Postcode en plaats	: 3534 AM Utrecht
KvK nummer	: 63752948
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: M. van Bakel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 23-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 27-11-2025
Zienswijze houder	: 11-12-2025
Vaststelling inspectierapport	: 11-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-12-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing

Openbaar maken inspectierapport : 16-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevrouw Van Bakel,

Wij willen onze waardering uitspreken voor het duidelijke en zorgvuldig uitgevoerde onderzoek. De bevindingen sluiten volledig aan bij onze werkwijze, waarin persoonlijke begeleiding, pedagogische kwaliteit en bereikbaarheid centraal staan.

Onze prioriteit ligt op dit moment bij het voorbereiden en begeleiden van onze gastouders op de komende wetswijziging per juli 2026. Via themabijeenkomsten, coaching en individuele gesprekken zorgen wij dat iedere gastouder goed is toegerust om aan de nieuwe regelgeving te voldoen.

Wij hebben geen inhoudelijke opmerkingen bij het rapport en verzoeken u deze zienswijze op te nemen bij het definitieve inspectierapport.

Met vriendelijke groeten,

Khadija Bendriss en Mohammed Akandouch